



PLANIFIER ET ORGANISER L'ACTIVITE DE L'EQUIPE DE L'UNIVERS MARCHAND – MUM6

Objectifs de la formation

Organisation du travail et affectation des tâches en fonction des cycles d'activités

Objectifs pédagogiques

Connaître les outils de gestion, les techniques de management et d'organisation et de planification

Type de formation

Actions d'acquisition, d'entretien et de perfectionnement des connaissances

Public visé

Salarié en activité

Nombre de stagiaires

8 participants par sessions

Méthode

Les participants acquièrent les techniques et les méthodes pédagogiques de transmission des savoirs. Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques. Face à face pédagogique interactif établi dans le souci de répondre aux attentes individuelles et collectives

Durée

21 heures

Dates

Inter : consulter votre planning en ligne

Intra : Quand vous voulez

Contenu de la formation

Déterminer les cycles d'activité du rayon :

- Les flux clients
- Les flux d'approvisionnement
- Les opérations commerciales

Les prescriptions légales en matière de temps de travail :

- Les aspects du droit du travail
- Les aspects de la convention collective
- Les aspects du règlement intérieur

Les connaissances des contraintes :

- Produits surgelés
- Produits périssables

Etablir un planning hebdomadaire :

- Le suivi et le contrôle
- Transmission des consignes
- La délégation de tâche

Outils

Vidéo projecteur, livret stagiaire et jeux de rôle.

L'évaluation

Evaluation formative par mise en situation, animation d'une séquence de formation, QCM.

La validation

Attestation descriptive de formation

Prix de la session

Intra : 3150.00€

Inter : 480.00€

+ INFOS

Pour toute information et inscription

Florence KRECINA

f.krecina@filea.eu

03 88 15 58 65

Mise à jour 171206

La Porte de France - 25 rue de Lausanne
67000 Strasbourg

T.03 88 15 58 68 - F.03 88 15 58 69

contact@filea.eu

SARL au Capital de 103000€ | RCS STRASBOURG B413033093
SIRET 41303309300043 | APE 8559A