

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Bachelor Ressources Humaines a pour objectif de former des professionnels capables d'accompagner des entreprises dans la gestion administrative de ses salariés, ainsi que dans la gestion de son capital humain dans son ensemble : recrutement, intégration, fidélisation, formation, traitement des salaires, relations avec les organismes sociaux, déploiement de la GEPP, etc.

La certification permet d'occuper une fonction administrative en relation directe avec la direction d'une entreprise ou un responsable de service. Cette personne assure la gestion des ressources humaines incluant le suivi de la vie des salariés, le recrutement et la gestion des payes. Elle peut animer des processus d'organisation et de gestion de la qualité, de la sécurité et de l'environnement en accord avec la politique RH de l'entreprise.

Les secteurs d'activité sont plurivalents : entreprises gérant de nombreux contrats de travail du fait de leur activité (expertise comptable, intérim,...) ou du fait de leur dimension importante. La fonction peut aussi correspondre à des entreprises de petite taille, pour en assurer toute la gestion administrative, incluant la gestion des RH ou le service social.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mettre en œuvre la politique des Ressources Humaines de l'organisation
- Mettre en œuvre les processus et les outils de gestion du personnel
- Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain
- Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales

## PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

Etre titulaire d'une certification de niveau 5 ou équivalent  
Dossier de candidature, tests d'entrée et entretien de motivation



## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Gestionnaire administratif et Ressources Humaines – Chargé.e de recrutement – Chargé.e de missions RH – Gestionnaire de l'administration du personnel – Chargé.e de formation en entreprise, etc.

## PROGRAMME DE FORMATION

- Techniques professionnelles : Gestion administrative – Administration et gestion du personnel – Législation sociale – Social et Paie – Spécialité – Qualité Sécurité Environnement – Outils collaboratifs et participatifs – Recrutement
- Langue vivante : anglais
- Gestion de l'information et de la relation : Communication et management – Gestion financière et culture entrepreneuriale – RSE
- Pratique professionnelle : Conduite de projet – Simulation de recrutement – Cas de synthèse RH

## DURÉE, DATES ET RYTHME

Formation en alternance d'une durée de 1 an (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) - 540 h  
2 jours de formation et 3 jours en entreprise par semaine

À VOS CÔTÉS DEPUIS 1996

## ÉVALUATION ET VALIDATION

Chaque matière fait l'objet d'une évaluation en fin de période, selon des coefficients différents.

Le titre est validé lorsque le candidat répond aux conditions suivantes :

- Techniques professionnelles  $\geq 10/20$
- Langue vivante  $\geq 8/20$
- Gestion de l'information et de la relation  $\geq 8/20$
- Conduite de projet  $\geq 10/20$
- Moyenne générale de l'année  $\geq 10/20$

Le parcours de formation est validé par le titre Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines – certification professionnelle délivrée par Ecoris, inscrite au RNCP niveau 6, fiche 37266.

## PASSERELLE - SUITE DE PARCOURS

Après cette formation, FILEA vous offre la possibilité d'intégrer une formation Bac + 5, menant à un titre de niveau 7.

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

Le financement de la formation est assuré par un OPCO, pour un montant compris entre 7500€ et 8500€.

## ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé est assuré par le référent handicap FILEA.

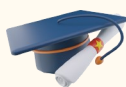
## MODALITÉS, TYPE DE FORMATION, METHODES



Pédagogie active et participative  
Alternance d'apports théoriques et de mises en situations



Formation en alternance



Formation diplômante



Acquisition et développement des compétences



## POURQUOI CHOISIR FILEA ?

Depuis 1996, FILEA propose des formations individualisées dans les métiers de la vente, du niveau 3 au niveau 7 – équivalent CAP à Mastère. Les parcours sont adaptés à chaque apprenant, favorisant ainsi son implication en tant qu'auteur et acteur de sa propre formation. L'équipe pédagogique est constituée d'experts reconnus dans leurs domaines, issus du milieu professionnel. FILEA a pour mission de former des professionnels compétents, capables de répondre aux exigences du marché et des clients, mais aussi des citoyens responsables et engagés en faveur des enjeux actuels et futurs.

MAJ le 04/03/2024



Retrouvez-nous sur :  
@fileacampus



1-3 rue Jean Monnet  
67300 Schiltigheim  
03.88.15.58.68

candidature@filea.eu  
www.filea-formation.com