

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS Gestion de la PME forme les collaborateurs directs de dirigeants de petite ou moyenne entreprise. Il permet d'acquérir les compétences nécessaires pour assurer des fonctions administratives (courrier, téléphone, planification de réunion, déplacement ou événement, documentation, classement, tenue de fichiers, gestion du personnel, etc.), comptables (travaux de préparation qui ne sont pas pris en charge par un centre ou un cabinet de gestion, facturation, paie, etc.) et commerciales (accueil des clients, devis, établissement de contrats, recherche de fournisseurs, communication interne et externe, etc.).

Le titulaire du BTS Gestion de la PME contribue à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise ; il est un soutien polyvalent et efficace au fonctionnement de l'entreprise.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant de direction, Assistant commercial, Assistant de Gestion, Assistant comptable

PROGRAMME DE FORMATION

- Culture générale et expression
- Communication en langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

PRÉREQUIS ET MODALITES D'ACCÈS

Etre titulaire du Bac (ou équivalent)
Dossier de candidature, test de positionnement et entretien de motivation

DURÉE, DATES ET RYTHME

Formation en alternance d'une durée de 2 ans (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

1350 heures

2 jours de formation et 3 jours en entreprise par semaine

Rentrée septembre 2026



ÉVALUATION ET VALIDATION

En cours de formation, l'évaluation a lieu sous forme de contrôles continus tout au long du parcours.

Le diplôme du BTS est délivré à l'issue d'épreuves ponctuelles organisées par les autorités académiques en fin de deuxième année :

E1 - Culture générale et expression, coeff. 4

E2 - Langue vivante étrangère, écrit et oral, coeff. 3

E3 - Culture économique, juridique et managériale, coeff. 6

E4 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la Pme, coeff. 6

E5.1— Participer à la gestion des risques de la Pme, coeff. 4

E5.2— Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la Pme, coeff. 4

E6 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la Pme, coeff. 6

Le parcours de formation est validé par un Diplôme d'Etat Bac + 2, délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

La certification est enregistrée au RNCP niveau 5, fiche 38363.

La présentation du BTS GPME est conforme au référentiel du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation—arrêté du 19 février 2018.

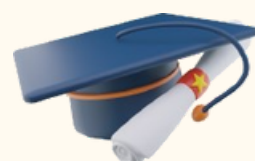
MODALITÉS, TYPE DE FORMATION, MÉTHODES



Pédagogie active et participative
Alternance d'apports théoriques et de mises en situations



Formation en alternance



Formation diplômante



Acquisition et développement des compétences



POURQUOI CHOISIR FILEA ?

Depuis 1996, FILEA propose des formations individualisées dans les métiers de la vente, du niveau 3 au niveau 7 — équivalent CAP à Mastère. Les parcours sont adaptés à chaque apprenant, favorisant ainsi son implication en tant qu'auteur et acteur de sa propre formation. L'équipe pédagogique est constituée d'experts reconnus dans leurs domaines, issus du milieu professionnel. FILEA a pour mission de former des professionnels compétents, capables de répondre aux exigences du marché et des clients, mais aussi des citoyens responsables et engagés en faveur des enjeux actuels et futurs.

Mai le 30/01/2026

PASSERELLE - SUITE DE PARCOURS

Possibilité d'intégrer différentes formations Bac + 3 à Bac + 5 menant à des Titres certifiés RNCP reconnus par l'Etat, de niveau 6 à 7 : Marketing, Commerce, Communication, Ressources Humaines.

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Le financement de la formation est assuré par un OPCO, pour un montant compris entre 7500 € et 8500 €.

ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement personnalisé est assuré par le référent handicap FILEA.

